C-HV AG - Die Gesellschaft

„Qualität vor Quantität" – der Gesellschaftsgedanke der C-HV AG. Als Fullservice HV-Dienstleister bieten wir einen umfassenden Service rund um die Betreuung und Abwicklung von Hauptversammlungen in allen Börsensegmenten, auch über die deutschen Grenzen hinaus.

Mit langjährigen Erfahrungen in der HV-Abwicklung und mit besten Kontakten zu Partnernetzwerken verfügen die Projektleiter der Gesellschaft über fundierte aktienrechtliche Kenntnise des Marktes. Darüber hinaus kommen maßgeschneiderte Softwarelösungen zur gesamten HV-Abwicklung zum Einsatz.

Hauptversammlungsmodule

<table>
<tr><th>Im Vorfeld</th><th>Am Tag der HV</th><th>Nach der HV</th></tr>
<tr><td>Planung, Vorbereitung und Organisaton</td><td rowspan="2">Präsenz</td><td rowspan="2">Nachbesprechung</td></tr>
<tr><td>Anmeldestelle</td></tr>
<tr><td>Pflichtveröffent-lichungen</td><td>Abstimmung</td><td>Auswertung</td></tr>
<tr><td colspan="2">BackOffice
inkl. Aufbau Antwortarchiv</td><td rowspan="2">Pflichtveröffent-lichungen</td></tr>
<tr><td colspan="2">Internetabstimmung</td></tr>
<tr><td colspan="3">HV-Projektbetreuung
durch feste Ansprechpartner der C-HV AG</td></tr>
</table>

Profitieren auch **Sie** aus den Erfahrungen von über 1000 Veranstaltungen in allen Börsensegmenten, die durch unsere Projektleiter erfolgreich abgewickelt wurden.

HV-Fullservice aus einer Hand

Wir garantieren für eine individuelle Betreuung und persönliche Beratung durch feste Ansprechpartner unserer Gesellschaft.

Wir stehen für eine reibungslose, schnelle und fehlerfreie Abwicklung von Präsenz und Abstimmung.

Wir bieten eine perfekte Organisation des gesamten BackOffice Workflows durch unsere erfahrenen Mitarbeiter sowie maßgeschneiderte und extrem flexible Softwarelösungen.

Erreichen **Sie** gemeinsam mit uns **Ihr** Ziel: Die erfolgreiche Abwicklung Ihrer HV. Darauf geben wir **Ihnen** unsere Hand.

C-HV AG
Gewerbepark 10
D-92289 Ursensollen

Tel.: +49 (0) 96 28 - 92 99 99 0
Fax: +49 (0) 96 28 - 92 99 87 1
info@c-hv.com | www.c-hv.com

C-HV AG - Der Partner für Ihre Hauptversammlung

Vor der HV

Leistungen im Vorfeld Ihrer Hauptversammlung

- Perfekte Betreuung während der gesamten Projektphase
- Coaching von Vorstand und Aufsichtsrat
- Genaue Terminplanung mit aktienrechtl. Terminlisten
- Erstellung Leitfaden
- Layout und Produktion von Drucksachen rund um die HV
- Organisatorische Abstimmung der Aufgaben
- Einladungsversand nach § 125 AktG
- Versandleistungen für Gesellschaften mit Inhaberaktien
- Einladungs- und Rücklaufprozess für Namensaktien
- Firmen-CI Anpassung der Internetabstimmungsaplikation
- Pflichtveröffentlichungen, Bekanntmachungen
- Schulung des gesamten Hauptversammlungspersonals

Anmeldestelle

Anmeldungserfassung und Versand der Eintrittskarten

- Flexibilität bei der Gestaltung der Eintrittskarte, z.B. Anpassung an Firmen-CI, mehrseitige Personalisierung...
- Einladungs- und Rücklaufprozess für Namensaktien
- Aufnahme der Anforderungen von Depotbanken, Aktionären, usw. dabei doppelt kontrollierte Datenerfassung
- Beleglose Datenerfassung inklusive Protokollerstellung
- Kontinuierlicher Versand der ausgestellten Eintrittskarten
- Optimales Zusammenspiel mit der Internetabstimmung
- Datenübergabe an HV-Systeme

Präsenzerfassung

Einlasskontrolle und Anwesenheitserfassung

- Übernahme der Anmeldedaten
- Permanente Registrierung der Ein- und Ausgänge
- Vollmachtserteilung in Echtzeit
- Kontrollerfassung und permanente Datensicherung
- Umfangreiche programmtechnische Funktionalitäten für die Erstellung von Sammel- und Weisungskarten und die Pflege von Sammel- und Weisungskarten (Virtuelle Stimmkarten)
- Unterstützung aller gängigen Präsenzerfassungsverfahren

Abstimmung

Unterstützt werden alle derzeit gängigen Varianten

- Registrierung und Verarbeitung der einzelnen Stimmabgaben, die durch anwesende Aktionäre, Vertreter oder mittels Stimmrechtsvertreter (schriftlich, Internet und HV) abgegeben werden / wurden, egal ob Additionsverfahren oder Subtraktionsverfahren, durch alle derzeit gängigen Abstimmungsvarianten, zum Beispiel:
  - Einsammeln von Stimmkarten (Stimmblöcke) oder Stimmtalons (Stimmbögen);
    Auszählung im Backoffice manuell per Barcode oder elektronisch mit Beleglesern
  - Abstimmung mit mobilen Tablet-PC's beim Aktionär („elektronischer Stimmblock")

BackOffice

Abwicklung des gesamten Q&A Workflows

- Planung von Backoffices unterschiedlichster Größenordnungen und Organisation des Backofficebetriebs
- Fragenerfassung durch professionelle Stenografen
- Abwicklung des Q&A Workflows mit unserer Software

HV-BackOffice

- Webbasierte Anwendung, dadurch einfache Bedienung
- Technische Abbildung des individuellen firmenspezifischen Workflows >>Fragenaufnahme >>Verteilung >>Beantwortung >>Kontrolle und Druck
- HV-BackOffice steht im Internet permanent für Test- und Schulungszwecke sowie für die Pflege des Frage- und Antwortarchivs zur Verfügung
- Datenbank mit Frage- und Antwortarchiv für zu erwartende Fragen
- Stichwort- und Volltextsuche zum schnellen und bequemen Finden von Fragen und Antworten
- Nachverfolgung der Änderungen bei der Erstellung der Frage- und Antwortdatenbank (ähnlich zu MS-Word)
- Systemtechnisch können verschiedenartige Workflows durch unterschiedliche Status vordefiniert werden (dadurch können z. B. für Fragen an den Vorstand andere Abläufe definiert werden als für den Aufsichtsrat)
- Permanente Datensicherung